



Утверждаю

Директор МБОУ «Татарско-Шатрашанская начальная школа-детский сад»

Г.С.Алимбикова

План мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1.	Создание рабочей группы, ответственной за реализацию ФГОС НОО в МБОУ	Март, 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, положение о рабочей группе.	Алимбикова Г.С., Мубинова Р.З.
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО .	Март, 2022 г.	Приказ об утверждении плана мероприятий (Дорожная карта) перехода на новый ФГОС НОО и ООО.	Алимбикова Г.С., директор, Мубинова Р.З.
1.3.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО .	В течение всего периода	Листы инструктажа и ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО .	Рабочая группа
1.4.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО .	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО .	Рабочая группа

1.5.	Проведение родительских собраний в классах начальной школы, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО за период 2022-2027 годов	До конца 2021/2022 уч. года и ежегодно до 2027 г.	Протоколы общешкольных родительских собраний, посвященных постепенному переходу на новые ФГОС НОО .	Рабочая группа
1.6.	Проведение классных родительских собраний в 1 классе , посвященных обучению по новым ФГОС НОО с 1 сентября 2022 года.	Май-август, 2022 г.	Протоколы классных родительских собраний в 1 классе, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Классные руководители, учителя-предметники
1.7.	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность МБОУ в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО.	до 01.09.2022 г. и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов.	Алимбикова Г.С., директор
1.8.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО на августовском педагогическом совете.	Август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО.	Алимбикова Г.С., директор
1.9.	Анализ имеющихся в МБОУ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО в соответствии с требованиями новых ФГОС.	до 01.09.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО .	Рабочая группа
1.10.	Разработка на основе примерной программы ООП НОО МБОУ , в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов.	до 30.08.2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО МБОУ, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов.	Рабочая группа

1.11.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО .	Ежегодно	Аналитическая справка	Рабочая группа
1.12.	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО .	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Алимбикова Г.С., директор
1.13.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и реализации ООП НОО по новым ФГОС НОО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027гг.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО.	Рабочая группа
2. Методическое обеспечение перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
2.1.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОС НОО .	Рабочая группа
2.2.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Алимбикова Г.С., директор
2.3.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО .	Ежегодно до 01.09. (до 2027 г.)	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Алимбикова Г.С., директор

2.4.	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников МБОУ с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО .	Ежегодно с 2022 по 2027 гг.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Алимбикова Г.С., директор
2.5.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Наличие специальной страницы на сайте МБОУ.	Алимбикова Г.С., директор
2.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новым ФГОС.	Алимбикова Г.С., директор
2.7.	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО .	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО .	Алимбикова Г.С., директор
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО				
3.1.	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО должностных инструкций работников МБОУ.	До 01.09.2022 г.	Должностные инструкции.	Алимбикова Г.С., директор
3.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Планы специалистов сопровождения.	Алимбикова Г.С., директор
3.3.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО .	Алимбикова Г.С., директор

4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО

4.1.	Анализ соответствия материально-технической базы МБОУ для реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда.	До 30.08.2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО	Алимбикова Г.С., директор
4.2.	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Ежегодно до сентября 2022-2027 гг	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО . Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников.	Алимбикова Г.С., директор
4.3.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС.	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования.	Алимбикова Г.С., директор

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО

5.1.	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов МБОУ и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС.	Постоянно	Пакет информационно-методических Материалов. Раздел на сайте МБОУ.	Алимбикова Г.С., директор
------	---	-----------	--	------------------------------

5.2.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО .	Рабочая группа
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.	Постоянно	Размещенные на сайте МБОУ информации по новым ФГОС.	Алимбикова Г.С., директор
5.4.	Обеспечение возможности реализации программ начального общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Рабочая группа
5.5.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения обновленных ФГОС НОО .	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО .	Алимбикова Г.С., директор
6. Финансовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО				
6.1.	Обеспечение реализации программ начального общего образования в соответствии с нормативами финансирования муниципальных услуг с учетом требований ФГОС.	Ежегодно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Алимбикова Г.С., директор
6.2.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов.	Ежегодно	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год и последующие годы.	Алимбикова Г.С., директор
6.3.	Корректировка локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования.	Ежегодно	Формирование нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы оплаты труда в условиях внедрения обновленных ФГОС НОО .	Алимбикова Г.С., директор

6.4.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими Работниками.	По мере необходимости	Доп. Соглашения.	Алимбикова Г.С., директор
------	--	-----------------------	------------------	------------------------------